



07/05/2001

Contact



625 68 02 17



amartinezg88@cepnet.net



Calle Escola Pia, 207
Sabadell, Barcelone

Sur moi

Mon objectif principal au sein de l'environnement de travail est axé sur le développement de mes connaissances, acquises au cours de ma formation académique, afin d'atteindre ma performance maximale dans l'entreprise et de développer mes compétences.

Additional information

- Permis de conduire. (Permis B, véhiculé)
- Propre véhicule.
- Disponibilité totale.
- Certificat amadeus

Ania Martínez

Technicien Supérieur en Agence de
Voyage et Événementiel

Expérience professionnelle

Assistante de coupe et de couture dans une entreprise familiale 2020 – 2023

[Josefa Gómez de la Rubia, Sabadell]
[Assistante, aide]

Stages dans l'entreprise familiale

28/10/19 – 24/03/20

[Josefa Gómez de la Rubia, Sabadell]
Activités administratives, contrats de stagiaire

Formation académique

BTS en Agences de voyages et gestion d'événements (2021/2023)

Diplome en Gestion administrative (2018/2020)

Diplôme intermédiaire, assistant administratif

Compétences

- Constance
- Perfection
- Bonne capacité d'apprentissage
- Adaptation facile
- Gravité
- Créativité
- Motivation
- Entrepreneurse

Langues

Espagnol et catalan :
Première langue

Anglais:
Niveau moyen/élevé

Français
Niveau débutant